

就業規則チェック表

チェック

| 総則 | | |
|---------------|--------------------------------------|--|
| 目的 | 就業規則を定めた目的を記載 | |
| 従業員の定義 | 従業員、正社員、パートタイマー等とそれぞれどういう人たちのことなのか記載 | |
| 適用 | 就業規則を適用する者の範囲を記載 | |
| 採用・配置 | | |
| 採用 | 採用に際し、行う事項を記載（試験、面接等） | |
| 提出書類 | 採用後、提出させる書類及び提出期間を記載 | |
| 試用期間 | 試用期間を定める場合はその期間を記載 | |
| 労働条件の明示等 | 労働条件等の明示方法を記載 | |
| 異動 | 転勤、配置転換、職種変更又は出向等に関する記載 | |
| 勤務・休日 | | |
| 就業時間 | 始業、終業、休憩時間等を記載 | |
| 変形労働時間 | 変形労働時間制を採用する場合はそれに関することを記載 | |
| 時間外等勤務 | 残業、休日出勤等を命じることがある旨及び取り扱いを記載 | |
| 事業場外労働 | 事業場外で労働した従業員に対する取り扱いを記載 | |
| 出張 | 出張がある旨及び取り扱いを記載 | |
| 宿直 | 宿直がある旨及び取り扱いを記載 | |
| 休日 | 休日を記載 | |
| 振替休日 | 振替休日がある旨及び取り扱いを記載 | |
| 年次有給休暇 | 年次有給休暇の日数等取り扱いを記載 | |
| 特別休暇 | 特別休暇の日数及び取り扱いを記載 | |
| 産前産後休暇 | 産前産後の休暇及び取り扱いを記載 | |
| 母性健康管理のための休暇等 | 妊娠中又は出産後1年を経過しない女性従業員等の休暇及び取り扱いを記載 | |
| 育児時間・生理休暇 | 満1歳未満の子を育てる従業員の育児時間や生理休暇等及び取り扱いを記載 | |
| 休暇中の賃金 | 各休暇中の賃金の取り扱いを記載 | |
| 育児休業・介護休業 | 育児休業・介護休業を取得できる者の範囲及び取り扱いを記載 | |
| 服務規律 | | |
| 遵守事項・責務 | 従業員として守らなければならない事項を記載 | |
| 遅刻・早退・欠勤等 | 遅刻、早退、欠勤等の取り扱いを記載 | |
| セクシャルハラスメント | 該当行為及び取り扱いを記載 | |

| | | |
|----------------|--|--|
| 出退勤 | 始業時刻に業務を開始できるよう出勤し、終業後は速やかに退出する旨を記載 | |
| 損害賠償 | 会社に損害を与えた場合に損害賠償責任がある旨を記載 | |
| 休職・退職・解雇 | | |
| 休職・復職 | 休職事由、休職期間、適用範囲、勤続年数に含めるか等及び復職の取り扱いを記載 | |
| 退職 | 退職事由、自己都合退職する場合の手続き等を記載 | |
| 定年退職 | 定年年齢及び退職となる日並びに継続雇用・再雇用に関する定めを記載 | |
| 解雇 | 解雇事由、解雇予告及び取り扱いを記載 | |
| 返納義務 | 退職・解雇により退職する場合に会社からの貸与物を返還させる旨及び守秘義務等を記載 | |
| 表彰・懲戒 | | |
| 表彰 | どのような場合に表彰するのか及び取り扱いを記載 | |
| 懲戒 | 懲戒事由、種類、内容及び取り扱いを記載 | |
| 制裁 | 制裁事由、種類、内容及び取り扱いを記載 | |
| 安全衛生災害補償等 | | |
| 業務上災害 | 業務中の傷病補償について記載 | |
| 通勤災害 | 通勤途上の事故による補償について記載 | |
| 安全衛生 | 危険防止、安全衛生等に関する記載（健康診断等） | |
| 給与 | | |
| 賃金体系 | 基本給、諸手当、賞与等会社の賃金体系を記載 | |
| 賃金の支払方法 | 賃金の締切日、支払日、支払方法等を記載 | |
| 賃金からの控除 | 賃金を支払う際に控除するものを記載 | |
| 労務提供がない場合の賃金 | 遅刻・欠勤・休暇等の賃金の取り扱いを記載 | |
| 中途入社 退職者等の賃金 | 中途入社退職者等の賃金の計算方法を記載 | |
| 昇給 | 昇給の時期及び取り扱いを記載 | |
| 基本給 | 基本給の定義及び月給・日給・時給の別を記載 | |
| 諸手当 | 諸手当それぞれの定義及び支給額等を記載 | |
| 諸手当の賃金計算期間中の変更 | 賃金計算期間中に諸手当に変更が生ずる事由が生じた場合の取り扱いを記載 | |
| 時間外勤務手当 | 時間外勤務手当の種類、定義、算出方法及び取り扱いを記載 | |
| 休業手当 | 会社都合の休業の場合の取り扱いを記載 | |
| 休職期間中の賃金 | 休職期間中の賃金の取り扱いを記載 | |
| 賞与 | 賞与が支給される条件及び取り扱いを記載 | |
| 退職金 | | |
| 目的 | 退職金の目的を記載 | |

| | | |
|--------|-------------------------------------|--|
| 適用 | 退職金が支給される従業員の範囲及び取り扱いを記載 | |
| 退職金の計算 | 退職金を支給する場合の計算方法及び取り扱い、特別慰労金等についてを記載 | |
| 勤続年数 | 退職金を計算する場合の勤続年数の取り扱いを記載 | |
| 支払時期 | 退職金の支払時期を記載 | |
| 支払方法 | 退職金の支払方法を記載 | |
| 死亡退職 | 死亡による退職金の支払に関する取り扱いを記載 | |
| 支給制限 | 懲戒解雇された者に対する退職金の取り扱いを記載 | |