

面接シート

面接日: \_\_\_\_\_ 対象者氏名: \_\_\_\_\_

形式	面接アポ時の電話対応	-2~+2	
	アンケート・筆記テスト結果	-2~+2	小計
	その他対応者の自由裁量で加減点	-2~+2	

面接者ToDoリスト

- ① 面接者の自己紹介と応募への感謝
- ② リラックスしてもらうため雑談(交通手段や移動時間など)
- ③ 点数化するために出来る限り質問
- ④ 採用OK→医院のアピール  
不採用→今後の求人に生きる情報を収集  
見極め困難→質問継続し、場合によっては後日2次面接
- ⑤ 医院に対する質問をしてもらう
- ⑥ 採用可能性あり→医院の診療時間や、給与など採用条件を説明
- ⑦ 合否結果のお知らせスケジュールを説明
- ⑧ あらためて応募のお礼と面接来院のお礼

第一印象	容姿	-2~+3	
	服装・みだしなみ	-2~+2	
	礼儀・マナー	-2~+2	
	表情・動作	-2~+2	
	会話がはずむか(極端でないか)	-2~+2	
質問	志望動機(なぜこの業界か? 自院に応募した理由は?)	-2~+3	
	性格(長所・短所)	-2~+3	
	過去の退職理由・あるいは無職であった理由	-2~+3	
	募集条件を満たしているか?(家庭と仕事の両立など)	-2~+3	
	PC・レセコンのスキル	-2~+3	
	受付・接客のスキル	-2~+3	
	その他面接担当者の自由裁量で加減点	-2~+3	小計 合計

面接メモ

いつから出勤可能か?

パートの場合、出勤希望の曜日・時間帯

医院までの交通手段  
(駐車場や駐輪場などの手配は必要か?)

給与、手当等の条件提示をした場合はメモを残す

メンタルヘルスやストレス耐性その他気になる点

採点者氏名: \_\_\_\_\_

※合否結果連絡日: