

# 時間外勤務承認申請書

平成 年 月

申請日	時間	内容	時間外勤務発生理由	承認印
合計			院長承認	

残業が発生する場合には、事前に院長に口頭で承認を受けること。  
就業後、時間外勤務申請書を記載し院長の承認印をもらうこと。  
毎月給与の締日までに時間合計を記載し、院長の承認印をもらうこと。